

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ОБНИНСКИЙ ИНСТИТУТ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ  
– филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

**ТЕХНИКУМ ИАТЭ НИЯУ МИФИ**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заместителя директора  
ИАТЭ НИЯУ МИФИ  
М.Г. Ткаченко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**БД.02 Иностранный язык**

*название дисциплины*

по специальности среднего профессионального образования

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.**

*код, наименование специальности*

Форма обучения  
*очная*

---

Обнинск  
2020

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) **по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение»**

Программа рассмотрена на заседании ПЦК общих гуманитарных, социально-правовых дисциплин и физвоспитания  
Протокол № 1 от « 26 » августа 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании Методического совета Техникума ИАТЭ  
НИЯУ МИФИ

Протокол № 1 от «26 » августа 2020 г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_  
« 26 » августа 2020 г.

Председатель методического совета  
Техникума

\_\_\_\_\_  
В.А. Хайрова  
« 28 » августа 2020 г.

Составитель программы

\_\_\_\_\_  
О.А. Ростовцева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6-8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9-12
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	12
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	13
9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## БД.02 Иностранный язык

*название программы учебной дисциплины*

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», изучаемых на III курсах и соответствующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.

### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

#### **уметь**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным текстом на английском языке, соблюдая правила речевого этикета;
- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка;
- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (прогноз погоды, объявления), публицистических (интервью, репортаж).

#### **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) минимум необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности.
- новые лексические единицы, связанные с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе, оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка;
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности:
  - значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме:
  - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым; простые предложения (утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные) и порядок слов в предложении; распространенные предложения за счет однородных членов предложения и/ или второстепенных членов

предложения; безличные. Неопределенно-личные предложения, сложносочиненные и сложноподчиненные предложения, согласование времен и косвенная речь; имя существительное: его основные функции в предложении, множественное число, притяжательный падеж; артикль: определенный, неопределенный, нулевой, употребление артикля, местоимения: личные, притяжательные, неопределенные, объектный падеж местоимений, имя прилагательное: степени сравнения. наречия, простые, сложные, степени сравнения наречий. глагол: образование, употребление, видовременные формы глагола, модальные глаголы, страдательный залог, страноведческую информацию, обобщающую социальный опыт студентов: сведения о странах изучаемого языка, их науке, культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом собеседника;

Главная направленность программы заключается в том, чтобы на основании обобщающе-развивающего подхода к построению курса английского языка, структурирования учебного материала, обобщать полученные студентами в школе навыки и умения на более высоком уровне.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 160 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 23 часов;

учебной и производственной (по профилю специальности) практики – \_\_\_\_\_ часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план дисциплины

Коды компетенций	Наименования разделов дисциплины*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7
ОК 1-9	Вводно-коррективный курс	68	68	48		10+10
ОК 1-9	Основной курс	92	69	69		13+10
	Всего:	160	117	117		13+10

#### 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине

Наименование разделов дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>Раздел 1</i>	<i>Вводно-коррективный курс</i>	<b>48</b>	
Вводное занятие	Проверка знаний, полученных в школе	2	2
<i>Тема 1</i>	<i>Звуки</i>		
Тема 1.1 Система звуков	Гласные звуки, дифтонги, согласные в английском языке; транскрипционные знаки. Тренировочные упражнения.	4	1
Тема 1.2 Понятие о словесном и фразовом ударении.	Правила чтения. Характеристика звуков. Корректировочные тренировочные упражнения. Чтение слов по транскрипции. Транскрибирование слов.	4	1
Тема 1.3 Понятие об интонации	Интонация повествовательного, вопросительного и отрицательного предложения. Тренировочные упражнения.	2	1
<i>Тема 2</i>	<i>Части речи «Моя семья»; «Хобби»</i>		
Тема 1. 2.1 Имя существительное как часть речи	Имя существительное. Образование множественного числа существительных. Тема: «Моя семья»	2	1 2
Тема 1.2.2 Имя существительное	Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Притяжательный падеж	4	1

как часть речи	существительных. Тренировочные упражнения. . Практическая работа №1 по теме «Имя существительное» Тема: «Моя семья»		
Тема 1.2.3 Артикль как часть речи	Формы артиклей, употребление его с именами нарицательными. Тренировочные упражнения.	2	2
Тема 1. 2.4 Артикль как часть речи	Употребление определенного и неопределенного артиклей. Употребление артикля в сочетаниях и выражениях. Введения понятия «нулевой артикль» Практическая работа №2 по теме артикль.	4	2
Тема 1. 2.5 «Моя семья»	Монологическая речь по теме (сообщение)	2	3
Тема 1.2.6 Имя прилагательное как часть речи	Имя прилагательное: общие сведения, степени сравнения, место прилагательного в предложении. Переход прилагательных в существительные. Тренировочные упражнения. Тема «Хобби».	4	1
Тема 1.2.7 Предлог как часть речи.	Практическая работа №3 по теме «Имя прилагательное как часть речи». Предлоги места, направления, времени. Тренировочные упражнения	4	2
Тема 1. 2.8 Имя числительное как часть речи	Практическая работа №4 по теме «Предлог как часть речи» Числительное: общие сведения. Количественные числительные, порядковые, дробные. Тренировочные упражнения. Тема «Хобби».	4	2
Тема 1.2.9 Местоимение как часть речи	Практическая работа №5 по теме «Числительное» Местоимение: общие сведения. Разряды местоимений. Неопределенные местоимения и их производные. Тренировочные упражнения.	2	2
Тема 1. 2.10 Местоимение как часть речи	Практическая работа № 6 по теме «Местоимение как часть речи» Тема «Хобби»	2	2
Тема 1. 2.11 «Хобби».	Монологическая речь по теме (сообщение)	2	2
Контрольная работа	Части речи	2	3
экзамен		2	3
<b>Раздел 2 час</b>	<b>Основной курс</b>	<b>69</b>	
Тема 2.1	Глагол. Общая характеристика. Времена группы Simple Практическая работа №7 по теме	6	2
Тема 2.2	Путешествия	4	2
Тема 2.3.	Времена группы Progressive Практическая работа №8 по теме	6	2
Тема 2.4	Обычай и традиции в России и Великобритании.	4	2

Тема 2.5	Времена группы Perfect . Практическая работа №9 по теме	6	2
Тема 2.6	Времена группы Perfect Progressive Практическая работа №10 по теме	6	2
Тема 2.7	Монологическая речь по теме «Путешествия» (сообщение)	2	3
Контрольная работа	Видовременные формы глагола	2	3
Тема 2.8	Модальные глаголы и их эквиваленты Практическая работа №11 по теме	6	2
Тема 2.9	Спорт в России	2	2
Тема 2.10	Монологическая речь по теме «Спорт в России» (сообщение)	3	2
Тема 2.11	Страноведение. Россия и Великобритания	4	2
Тема 2.12	Обычаи и традиции России и Великобритании	4	2
Тема 2.13	Страдательный залог Практическая работа №12 по теме Действительный/Страдательный залог	6	2
Тема 2.14	Предложение: простое, сложное, безличное, придаточное. Сокращенные формы утвердительных и отрицательных предложений.оборот: there is/are	6	2
экзамен	Темы: 2.1.-2.14	2	3

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка.  
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- карты стран изучаемого языка;
- пластиковая доска;
- комплект учебных таблиц и схем.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением, наушники, колонки;
- мультимедийные средства обучения.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники и интерактивные обучающие и контролирующие программы;
- электронные видеоматериалы.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины**

##### **Основная литература**

1. Голицынский Ю., Голицынская Н., Грамматика, Сборник упражнений, СПб.:КАРО, 2014.
- 2.Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б., Английский язык. Учебное пособие. 5-е изд.,М., Издательский центр «Академия», 2014.;
- 3..Цветкова И.В, Клепальченко, И.А.,Мыльцева Н.А.Английский язык для школьников и поступающих в ВУЗы,М: Глосса-Пресс 2009г
- 4.Большой англо-русский политехнический словарь: в 2т.-М.: Харвест, 2006.

##### **Дополнительная литература**

1. Murphy Raymond, Essential Grammar in USE, Cambridge University Press. 2010.

#### **4.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

- 1.Электронно-библиотечная система elibrary ([www.elibrare.ru](http://www.elibrare.ru))
- 2.Электронно-библиотечная система образовательных и постсоветских изданий IQlib([www.IQlib.ru](http://www.IQlib.ru))
- 3.Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» ([www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com))
- 4.Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ ([www.library.mephi.ru](http://www.library.mephi.ru))

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Программа дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам и МКД.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся. Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенных компетенций)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1 Понимать сущность своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность и полнота обоснования социальной значимости будущей специальности;</li> <li>- демонстрация общей и профессиональной культуры;</li> <li>- активность участия во внеурочных мероприятиях;</li> <li>- демонстрация способности к творчеству</li> </ul>	<p><i>Наблюдение и самоанализ</i> за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;</p> <p><i>Анализ</i> результатов выполнения творческой и самостоятельной работы, - участие в проведении внеурочных мероприятий. критериальная оценка.</p>
ОК 2 . организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Рациональность планирования и организации учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- выполнение практических работ, самостоятельной работы студента в соответствии с требованиями программы;</li> <li>- своевременность сдачи заданий</li> </ul>	<p><i>Наблюдение</i> за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх. накопительная оценка.</p> <p><i>Анализ</i> результатов защиты проектной работы и выполнения практических заданий критериальная оценка.</p>
ОК3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов решения поставленных задач;</li> <li>- результативность поиска вариативных методов решения поставленных задач.</li> </ul>	<p><i>Наблюдение</i> за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх. накопительная оценка.</p> <p><i>Анализ</i> результатов защиты проектной работы и выполнения практических заданий критериальная оценка.</p>
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативность и результативность поиска необходимой информации;</li> <li>- обоснованность выбора источников, включая электронные и Интернет-ресурсы, использования и</li> </ul>	<p><i>Наблюдение</i> за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;</p> <p>Накопительная оценка.</p> <p><i>Анализ</i> результатов устных опросов и</p>

	преобразования информации из различных источников для решения поставленных задач профессионального и личностного характера;	выполнения практических заданий; накопительная оценка.
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-рациональность и широта использования программного обеспечения общего и специального назначения; - результативность и рациональность использования электронных и Интернет-ресурсов для проведения внеурочных мероприятий; - актуальность и практическая значимость созданных информационных продуктов ( проектов, постеров)	<i>Наблюдение</i> за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; накопительная оценка. <i>Анализ</i> результатов устных опросов, защиты самостоятельной работы студента и творческих работ и выполнения практических заданий; накопительная оценка.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-эффективность и конструктивность взаимодействия с другими студентами и преподавателями в ходе образовательного процесса; - выполнение возложенных обязанностей при работе в команде и или группе;	<i>Наблюдение</i> за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх. накопительная оценка. <i>Анализ</i> результатов устных опросов, работы студента в группах, на практических занятиях.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных, результат выполнения заданий).	- адекватность принятия решений и ответственности за них в условиях коллективно-распределенной деятельности; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально-	<i>Наблюдение</i> за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх. <i>Анализ</i> результатов устных опросов, работы студента в группах, на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы

	<p>профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулирование эмоционального состояния различными способами в соответствии с ситуацией педагогического общения.</li> </ul>	<p>студента, при подготовке к внеурочным мероприятиям; критериальная оценка</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реалистичное оценивание собственных сильных и слабых сторон;</li> <li>- рефлексия и корректировка поведения исходя из собственного успешного и негативного опыта деятельности:</li> <li>- совершенствование и регулирование личностной и предметной рефлексии:</li> </ul>	<p><i>Наблюдение и самоанализ</i> за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; <i>Анализ</i> результатов устных опросов, творческих работ; накопительная оценка.</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание и разрешение проблемных ситуаций;</li> <li>- умение адаптироваться к новым условиям</li> </ul>	<p><i>Наблюдение</i> за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;</p>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Сообщение	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой монологическую речь по заданной теме.	Темы сообщений Вопросы для подготовки
2.	Реферат	самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по учебно-практической теме.	Темы рефератов, Вопросы для подготовки
3.	практическая работа	тренировочные упражнения по грамматике	Типовые варианты упражнений
4	Тест (входной)	Стандартизированные задания,	Типовой вариант

		позволяющие измерить уровень знаний и умений обучающихся	заданий
5.	Контрольная работа	Проверка умений и знаний по лексическому и грамматическому материалу	Варианты контрольной работы
6.	экзамен	Задания, позволяющие измерить уровень знаний и умений обучающихся	Варианты заданий к экзамену

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Урок	Изучение нового материала, закрепление изученного, повторение и обобщение, проверка и коррекция знаний и умений.
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– части речи;</li> <li>– видовременные формы глагола;</li> <li>– страдательный залог;</li> <li>– модальные глаголы;</li> <li>– предложение;</li> </ul>
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам конкретного раздела дисциплины. Работа с конспектом лекций, учебными пособиями, домашней работой.
Консультация	Вторичный разбор материала, который слабо усвоен или совсем не усвоен, оказание помощи.
Контрольная работа	Работа с конспектом лекций, с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания. Повторение материала по тетрадям для практических работ и рабочим тетрадям. Проработка материала для подготовки к контрольной работе.
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Проработать материал для подготовки к экзамену.

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

В целях формирования иноязычных коммуникативных компетенций наиболее эффективен метод применения следующих информационных технологий:

1. Электронные учебники.
2. Компьютерные презентации.
3. Работа в сети Интернет (дома и на занятиях в компьютерном классе), что позволяет не только организовать обучение в иноязычной среде, но совершать путешествия по странам изучаемого языка.

## **9 ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ**

Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю:

*практические занятия*, которые могут проводиться, как в традиционной форме, так и с компьютерными обучающими программами, позволяющими обучающимся использовать возможность удаленного доступа к учебному материалу;

*проектная технология* (подготовка презентаций) дает возможность обучающемуся использовать свои идеи для реализации поставленной задачи в удобной форме;

*игровые технологии* позволяют продемонстрировать обучающемуся уровень приобретенных компетенций и преподавателю правильно их оценить;

*технологии активного и проблемного обучения* направлены на активизацию учебно-познавательной деятельности обучающихся.

